

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI

SERTIFIKASI USAHA PARIWISATA YANG DIINGINKAN :

Biro Perjalanan Wisata

STATUS PERMOHONAN SERTIFIKASI

Evaluasi Sertifikasi Awal

Evaluasi Ulang (Re-Sertifikasi)

Pemindahan (Transfer) Sertifikasi (*)

Perluasan Ruang Lingkup Sertifikasi

Catatan 1 :

(*) Khusus untuk Permohonan Pemindahan (Transfer) Sertifikasi, Pihak organisasi harus melampirkan laporan & bukti penyelesaian Evaluasi sertifikasi terakhir dari LSUP sebelumnya.

INFORMASI ORGANISASI

Nama Organisasi			
Alamat			
Kota		Provinsi	
Kode Pos		Negara	
Nomor Telp.		Faks	
Email		Website	
Wakil Manajemen		Jabatan	
Nomor HP			
Jumlah Tenaga Kerja	Orang		

LEGALITAS HUKUM

Akta Pendirian Perusahaan	Nomor Berlaku	:	
	Nama Notaris	:	
	Nomor Perubahan (bila ada perubahan)	:	
	Nama Notaris (bila ada perubahan)	:	
Tanda Daftar Usaha Pariwisata Bidang Usaha Jasa Perjalanan Wisata	Nomor	:	
	Masa Berlaku	:	s/d

Catatan 2 :

Pihak Organisasi harus melampirkan semua dokumen terkait legalitas hukum.

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI

RUANG LINGKUP SERTIFIKASI YANG DIAJUKAN :
JASA PERJALANAN WISATA (BIRO PERJALANAN WISATA)

INFORMASI TAMBAHAN			
Silahkan isi dengan jelas dan singkat informasi dibawah ini :		Ya	Tidak
1.	Apakah organisasi yang akan disertifikasi merupakan bagian dari organisasi lain / grup ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Bila Ya, jelaskan grup apa saja :</i>			
2.	Apakah diberlakukan jam kerja shift ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Jika Ya, mohon sebutkan pembagian jam kerja</i>			
Kelompok pertama PKL s/d PKL Kelompok kedua PKL s/d PKL Kelompok Ketiga PKL s/d PKL			
3.	Apakah ada proses pekerjaan yang disubkontrakkan ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Bila Ya, sebutkan proses yang disubkontrakkan :</i>			
4.	Apakah set up standar usaha pariwisata menggunakan jasa konsultan ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Bila Ya, sebutkan nama organisasi konsultan & nama tim konsultan :</i>			
5.	Apakah dokumen manual / SOP dari standar usaha pariwisata yang diajukan sertifikasi sudah lengkap dan diimplementasikan disemua proses ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Kapan organisasi siap untuk diaudit sertifikasi ? dd/mm/yyyy		

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI

Catatan 3 :

Pihak Organisasi harus melampirkan semua dokumen, sebagai berikut :

- Struktur organisasi dan Uraian Tugas;
- Sertifikat Personel Untuk Tenaga Pemandu Wisata (*Tour Guide*), Pimpinan Perjalanan Wisata (*Tour Leader*) Dan Pegawai
- *Standard Operating Procedures* (SOP);
- Brosur
- Dan lain-lain

Demikian formulir ini kami isi dengan data yang sebenarnya, selanjutnya kami atas nama organisasi yang akan disertifikasi menyetujui hal-hal yang ditetapkan PT ENHAI MANDIRI 186 sebagai berikut :

1. Mengirimkan semua dokumen sesuai **catatan 1**, **catatan 2** dan **catatan 3** ke PT ENHAI MANDIRI 186;
2. Mematuhi semua aturan skema sertifikasi dan ketentuan lainnya selama menjadi klien PT ENHAI MANDIRI 186

Formulir ini diisi dan ditandatangani oleh :

Nama		Tanda Tangan & Stempel
Jabatan		
Tanggal		

Formulir ini harap diisi dengan lengkap dan kirim kembali ke :

PT. ENHAI MANDIRI 186

D'Esta Square No. 10, Jalan Pakuan No. 02, Baranangsiang, Bogor, Jawa Barat 16143 Indonesia.

Telp / Fax : (0251) 7561016

E-mail : info@enhaiimandiri.com Web .: www.enhaiimandiri.com