

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI PENYELENGGARA PERJALANAN IBADAH UMRAH DAN HAJI KHUSUS

STATUS PERMOHONAN SERTIFIKASI	
<input type="checkbox"/> Evaluasi Akreditasi Awal	<input type="checkbox"/> Evaluasi Ulang (Re-Sertifikasi)
<input type="checkbox"/> Pemindahan (Transfer) Sertifikasi (*)	<input type="checkbox"/> Penambahan Atau Perubahan Lingkup / Peringkat Sertifikat
CATATAN : (*) Khusus untuk Permohonan Pemindahan (Transfer) Sertifikasi, Pihak organisasi harus melampirkan laporan & bukti penyelesaian audit sertifikasi terakhir dari LSUHK sebelumnya.	

RUANG LINGKUP SERTIFIKASI YANG DIINGINKAN :		
<input type="checkbox"/> Penyelenggara Perjalanan Ibadah Umrah (PPIU)	<input type="checkbox"/> Penyelenggara Ibadah Haji Khusus (PIHK)	
<input type="checkbox"/> Akreditasi A	<input type="checkbox"/> Akreditasi B	<input type="checkbox"/> Akreditasi C

INFORMASI ORGANISASI			
Nama Organisasi (sesuai legalitas)			
Nama Merk/Brand			
Alamat			
Kota		Provinsi	
Kode Pos		Negara	
Nomor Telp.		Faks	
Email		Website	
Wakil Manajemen		Jabatan	
No. Tlp			
Jumlah Tenaga Kerja			
Total jumlah jemaah yang terdaftar dalam 5 (lima) tahun terakhir untuk PPIU (Sesuai dengan SISKOPATUH)	Tahun	Jumlah Jamaah	Total Jamaah
Golongan Akreditasi saat ini <small>*sumber data dari aplikasi umroh cerdas</small>	<input type="checkbox"/> Akreditasi A	<input type="checkbox"/> Akreditasi B	<input type="checkbox"/> Akreditasi C

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI PENYELENGGARA PERJALANAN IBADAH UMRAH DAN HAJI KHUSUS

	Tahun	Jumlah Jamaah	Total Jamaah
Total jumlah jemaah yang terdaftar dalam 5 (lima) tahun terakhir untuk PIHK (Sesuai dengan SISKOPATUH)			
Golongan Akreditasi saat ini <i>*sumber data dari aplikasi umroh cerdas</i>	<input type="checkbox"/> Akreditasi A	<input type="checkbox"/> Akreditasi B	<input type="checkbox"/> Akreditasi C
Daftar Kantor Cabang <i>(Bila ada, mohon dilampirkan)</i>	-		

PERSYARATAN & DOKUMEN PENDUKUNG PPIU	
1.	Persetujuan permohonan kepada Direktur Jenderal melalui Siskopatuh
2.	Fotokopi izin operasional sebagai PPIU
3.	Fotokopi akta notaris terbaru yang telah mendapat pengesahan dan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
4.	Fotokopi kartu tanda penduduk pemilik saham, komisaris, dan direksi yang seluruhnya beragama Islam
5.	Fotokopi sertifikat hak milik (atas nama perusahaan, pemegang saham, komisaris, atau direksi), perjanjian pinjam pakai, atau perjanjian sewa menyewa kantor yang masih berlaku paling singkat 5 (lima) tahun ke depan dan mendapatkan pengesahan atau legalisasi dari notaris
6.	Fotokopi laporan keuangan perusahaan 1 (satu) tahun terakhir yang telah diaudit akuntan publik yang terdaftar di Kementerian Keuangan dengan opini wajar tanpa pengecualian
7.	Fotokopi surat keterangan fiskal atas nama perusahaan yang masih berlaku
8.	Fotokopi jaminan bank PPIU yang masih berlaku
9.	Nomor Induk Berusaha (NIB) Berbasis Risiko
10.	Struktur Organisasi
CATATAN : <i>Pihak organisasi harus melampirkan semua persyaratan dan dokumen pendukung</i>	

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI PENYELENGGARA PERJALANAN IBADAH UMRAH DAN HAJI KHUSUS

PERSYARATAN & DOKUMEN PENDUKUNG PIHK	
1.	Persetujuan permohonan kepada Direktur Jenderal melalui Siskopatuh
2.	Fotokopi izin operasional sebagai PPIU dan PIHK
3.	Fotokopi akta notaris terbaru yang telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
4.	Fotokopi kartu tanda penduduk pemilik saham, komisaris, dan direksi yang seluruhnya beragama Islam
5.	Fotokopi sertifikat hak milik (atas nama perusahaan, pemegang saham, komisaris, atau direksi), perjanjian pinjam pakai, atau perjanjian sewa menyewa kantor yang masih berlaku paling singkat 5 (lima) tahun ke depan dan mendapatkan pengesahan atau legalisasi dari notaris;
6.	Fotokopi laporan keuangan perusahaan 1 (satu) tahun terakhir yang telah diaudit akuntan publik yang terdaftar di Kementerian Keuangan dengan opini wajar tanpa pengecualian
7.	Fotokopi surat keterangan fiskal atas nama perusahaan yang masih berlaku
8.	Fotokopi jaminan bank PPIU dan PINK yang masih berlaku
9.	Nomor Induk Berusaha (NIB)
10.	Struktur Organisasi
CATATAN : <i>Pihak organisasi harus melampirkan semua persyaratan dan dokumen pendukung</i>	

INFORMASI TAMBAHAN				
Silahkan isi dengan jelas dan singkat informasi dibawah ini :			Ya	Tidak
1.	Apakah usaha penyelenggara perjalanan ibadah umrah dan / Penyelenggara Ibadah Haji Khusus yang akan disertifikasi merupakan bagian dari organisasi lain/grup ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Bila Ya, jelaskan grup apa saja :</i>				
2.	Apakah diberlakukan jam kerja shift ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Bila Ya, sebutkan jam kerja shift :</i>				
3.	Apakah ada proses pekerjaan yang disubkontrakkan ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Bila Ya, sebutkan proses yang disubkontrakkan :</i>				
4.	Apakah set up standar usaha penyelenggara perjalanan ibadah umrah menggunakan jasa konsultan ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Bila Ya, sebutkan nama organisasi konsultan & nama tim konsultan :</i>				
5.	Apakah dokumen manual dari standar usaha penyelenggara perjalanan ibadah umrah dan / Penyelenggara Ibadah Haji Khusus yang diajukan sertifikasi sudah lengkap dan diimplementasikan disemua proses ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Kapan organisasi siap untuk diaudit sertifikasi ?			

Demikian formulir ini kami isi dengan data yang sebenarnya, selanjutnya kami atas nama organisasi yang akan disertifikasi menyetujui hal-hal yang ditetapkan **PT ENHAI MANDIRI 186** sebagai berikut :

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI PENYELENGGARA PERJALANAN IBADAH UMRAH DAN HAJI KHUSUS

1. Mengirimkan semua dokumen terkait persyaratan dan dokumen tambahan lainnya;
2. Mematuhi semua aturan skema sertifikasi dan ketentuan lainnya selama menjadi klien **PT ENHAI MANDIRI 186**.

Formulir ini diisi dan ditandatangani oleh :

Nama		Tanda Tangan & Stempel
Jabatan		
Tanggal		

Formulir ini harap diisi dengan lengkap dan kirim kembali ke :

PT. ENHAI MANDIRI 186
D'Esta Square No. 10, Jalan Pakuan No. 02, Baranangsiang, Bogor, Jawa Barat 16143 Indonesia.
Telp / Fax : (0251)-7561016
E-mail : info@enhaiemandiri.com Web .: www.enhaiemandiri.com