

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI

SERTIFIKASI YANG DIINGINKAN :	
<input type="checkbox"/> Sertifikasi ISO 9001:2015	<input type="checkbox"/> Sertifikasi ISO 21001:2018
<input type="checkbox"/> Sertifikasi ISO 37001:2016	<input type="checkbox"/> Lain-lain :

STATUS PERMOHONAN SERTIFIKASI	
<input type="checkbox"/> Audit Sertifikasi Awal	<input type="checkbox"/> Audit Ulang (Re-Sertifikasi)
<input type="checkbox"/> Pemindahan (Transfer) Sertifikasi (*)	<input type="checkbox"/> Perluasan / Pengurangan Ruang Lingkup Sertifikasi

Catatan 1 :
 (*) Khusus untuk Permohonan Pemindahan (Transfer) Sertifikasi, Pihak organisasi harus melampirkan laporan & bukti penyelesaian audit sertifikasi terakhir dari LPK (Lembaga Sertifikasi) sebelumnya.

INFORMASI ORGANISASI			
Nama Organisasi			
Alamat			
Kota		Provinsi	
Kode Pos		Negara	
Nomor Telp.		Faks	
Email		Website	
Wakil Manajemen		Jabatan	
Nomor Telp.		Email	
Kepemilikan	<input type="checkbox"/> PMDN	<input type="checkbox"/> BUMN	<input type="checkbox"/> Lembaga Pemerintah
	<input type="checkbox"/> PMA	<input type="checkbox"/> Lain-lain	
Jumlah Tenaga Kerja	Total Karyawan	:	
	Karyawan Tetap	:	
	Karyawan Kontrak	:	

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI

Informasi Lokasi Lainnya (*Apabila lokasi lebih banyak, gunakan lembar tambahan)			
Nama Lokasi	-		
Alamat Lengkap	-		
Nomor Telp.	-	Faks	-
Email	-	Website	-
Penanggungjawab	-	Jabatan	-
Jumlah Tenaga Kerja	Total Karyawan	:	
	Karyawan Tetap	:	
	Karyawan Kontrak	:	

RUANG LINGKUP SERTIFIKASI YANG DIAJUKAN :

<input type="checkbox"/> Sertifikasi ISO 9001:2015	
Sebutkan sektor / kategori ekonomi atau industri sesuai ruang lingkup yang disebutkan diatas :	
-	Nace Code
<input type="checkbox"/> Sertifikasi ISO 21001:2018	
sebutkan sektor / kategori ekonomi atau industri sesuai ruang lingkup yang disebutkan diatas : (Khusus untuk ISO 21001:2018)	
<input type="checkbox"/> 3. Pendidikan Tinggi	<input type="checkbox"/> 3.1. Universitas, Institut
	<input type="checkbox"/> 3.2. Akademi, Politeknik, Sekolah Tinggi
<input type="checkbox"/> Sertifikasi ISO 37001:2016	
<input type="checkbox"/> Lain-lain :	

TIPE	
<input type="checkbox"/> TERINTEGRASI	<input type="checkbox"/> SINGLE SISTEM

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI

Sebutkan daftar peraturan perundangan atau peraturanlainnya yang relevan dengan organisasi	
NO	Peraturan Perundangan Atau Peraturan lainnya
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

INFORMASI TAMBAHAN			
Silahkan isi dengan jelas dan singkat informasi dibawah ini :		Ya	Tidak
1.	Apakah organisasi yang akan disertifikasi merupakan bagian dari organisasi lain / grup ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Bila Ya, jelaskan grup apa saja :</i>			
2.	Apakah diberlakukan jam kerja shift ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Jika Ya, mohon sebutkan pembagian jam kerja</i>			
Kelompok pertama PKL s/d PKL			
Kelompok kedua PKL s/d PKL			
Kelompok Ketiga PKL s/d PKL			
3.	Apakah ada proses pekerjaan yang disubkontrakkan ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Bila Ya, sebutkan proses yang disubkontrakkan :</i>			

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI

INFORMASI TAMBAHAN			
Silahkan isi dengan jelas dan singkat informasi dibawah ini :		Ya	Tidak
4.	Apakah <i>set up</i> standar sistem manajemen menggunakan jasa konsultan ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bila Ya, sebutkan nama organisasi konsultan & nama tim konsultan :			
5.	Apakah dokumen manual dari sistem manajemen yang diajukan sertifikasi sudah lengkap dan diimplementasikan disemua proses ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Apakah sistem manajemen yang akan disertifikasi sudah melaksanakan / merencanakan internal audit ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bila Ya, kapan dilaksanakan internal audit :			
7.	Apakah sistem manajemen yang akan disertifikasi sudah melaksanakan / merencanakan tinjauan manajemen ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bila Ya, kapan dilaksanakan tinjauan manajemen :			
8.	Kapan organisasi siap untuk diaudit sertifikasi ?		
Catatan 2 :			
Pihak organisasi harus melampirkan dokumen-dokumen, sebagai berikut :			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manual / Panduan Mutu; ▪ Struktur organisasi; ▪ Uraian Tugas; ▪ Prosedur / SOP; ▪ Rekaman internal Audit dan Rekaman tinjauan manajemen; ▪ Daftar Dokumen Internal dan Eksternal; ▪ SK Akreditasi dari BAN-PT (<i>Khusus untuk ISO 21001:2018</i>); 			

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI

Demikian formulir ini kami isi dengan data yang sebenarnya, selanjutnya kami atas nama organisasi yang akan disertifikasi menyetujui hal-hal yang ditetapkan **PT ENHAI MANDIRI 186** sebagai berikut :

1. Mengirimkan semua dokumen sesuai **catatan 1** dan **catatan 2** ke **PT ENHAI MANDIRI 186**;
2. Mematuhi semua aturan skema sertifikasi dan ketentuan lainnya selama menjadi klien **PT ENHAI MANDIRI 186**

Formulir ini diisi dan ditandatangani oleh :

Nama		Tanda Tangan & Stempel
Jabatan		
Tanggal		

Formulir ini harap diisi dengan lengkap dan kirim kembali ke :

PT. ENHAI MANDIRI 186

D'Esta Square No. 10, Jalan Pakuan No. 02, Baranangsiang, Bogor, Jawa Barat 16143 Indonesia.

Telp / Fax : (0251)-7561016

E-mail : info@enhaiemandiri.com Web .: www.enhaiemandiri.com